



**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 5 от «26» 02 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель студ.профкома  
ГБПОУ РО «ТМК»  
Коптева Е.Н. Коптева  
«26» 02 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
Чернышова И.А. Чернышова  
«26» 02 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Кабарухин Б.В. Кабарухин  
«26» 02 2019г.  
Приказ № 257 от «26» 02 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

«26» 02 2019 г.

**об отчислении и восстановлении студентов**

**государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Отчисление обучающихся	4
3. Восстановление в число обучающихся	7
Приложения	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок отчисления из ГБПОУ РО «ТМК» (далее колледж) и восстановление в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- Уставом колледжа, локальными нормативными актами.

1.3. При решении вопроса об отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГБПОУ РО «ТМК».

1.4. Плата за восстановление не взимается при наличии вакантных бюджетных мест. При восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг заключается договор. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Колледж, в течении 5 лет после отчисления, с сохранением основы обучения (бюджетной или по договору об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

1.5. Восстановление не может использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.6. Положение распространяется на:

- восстановление в число студентов колледжа;
- отчисление из числа студентов колледжа.

1.7. Восстановление студентов производится в период каникул (не позднее 1 октября или 1 февраля), восстановление в середине учебного семестра не допускается.

1.8. Преимущественным правом при восстановлении в Колледж на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в колледже на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине (в связи с болезнью, трудным материальным положением, переездом семьи в другой регион и др. семейные обстоятельства).

1.9. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

## 2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае неликвидации академической задолжности в дважды установленные колледжем сроки, невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; в связи с невыходом из академического отпуска; при невыполнении условий договора при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг; как не заключившие договор в течении 3 дней с момента приказа о восстановлении и не приступившим к занятиям;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае смерти обучающегося, по состоянию здоровья, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда и т.п..

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), включая отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии академической задолжности, не ликвидированную обучающимся в дважды установленные колледжем сроки.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. При этом, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, образовательная организация не вправе отчислить обучающихся за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В связи с этим обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, образовательной организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, и обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

В дополнение к выше указанной причине, отчисление применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.9. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений являются:

- заявление от обучающегося, где он указывает причину прекращения образовательных отношений, завизированное зав.отделением и решением комиссии по отчислению, восстановлению и переводу студентов колледжа; причем решение комиссии является основанием для формулировки причины отчисления в приказе (Приложение № 1);

- докладная зав.отделением с резолюцией комиссии по отчислению, восстановлению и переводу студентов колледжа (Приложение № 2);

- резолюция зам.директора с решением комиссии по отчислению, восстановлению и переводу студентов колледжа;

- приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим Государственной итоговой аттестации (ГИА) или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а

также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдает справку о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы. В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных образовательных организаций, прошедших Государственную аккредитацию, в течение времени действия ФГОС СПО по специальности, на основании которых обучался данный студент. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения после отчисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается справка об обучении в образовательном учреждении.

3.2. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе образовательной организации, производится в начале семестра.

3.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей ППССЗ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах. Студент может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать трех форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачета учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик решает соответствующая цикловая комиссия и зам.директора по учебной работе, если срок их предыдущей сдачи не превышает пяти лет, по заявлению студента (Приложение № 6).



Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

3.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию, на 1 курс, при наличии вакантных мест.

3.6. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется зам.директора и зав.отделением (Приложение № 3).

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Колледжа), могут быть восстановлены по договору об оказании платных образовательных услуг по решению Совета колледжа и комиссии по отчислению, восстановлению и переводу студентов, при наличии вакантных мест.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к заведующему отделением соответствующей специальности с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Колледжа, и справкой об обучении в образовательном учреждении.

При восстановлении студента продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. При этом оно дополняется личным заявлением восстановленного студента, с резолюцией директора, выпиской из приказа о восстановлении, справкой об обучении в образовательной организации, документом об образовании.

Зачетная ведомость ликвидации разницы в учебных планах (Приложение № 4) (направления на сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) хранятся у заведующего отделением, на которое восстановлен студент.

3.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

3.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем образовательной организации на основании заявления, представленной справки о периоде обучения.

Вопрос о восстановлении в число студентов Колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другом колледже, рассматривается комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, студент восстанавливается приказом директора на курс, позволяющий ликвидировать академическую задолженность или разницу в учебных планах, или на соответствующий курс с обучением по индивидуальному плану (в случае необходимости) с начала учебного года.

В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за нарушение его Устава, правил внутреннего распорядка, имеющим академическую задолженность;
- если количество студентов в группах на соответствующем курсе составляет 25 человек;
- при отсутствии свободных бюджетных мест;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших Государственную аккредитацию;
- если с момента отчисления прошло более 5 лет.

Лицо, претендующее на восстановление в число студентов, ранее отчисленное из другой образовательной организации, предъявляет следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении в образовательном учреждении;
- документ об образовании;
- выписку из приказа об отчислении студента из исходного учебного заведения, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения и причина отчисления.

Зам.директора по УР и заведующий отделением оформляют ИУП, ведомость для ликвидации разницы в учебных планах, с последующим оформлением зачетных книжек (Приложение № 5). Зам.директора по УР или ПО дает разрешение (по заявлению студента, Приложение № 7) на сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по УД, ПМ, УП, ПП.

Студент, ранее отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Восстановление студентов для прохождения ГИА осуществляется приказом директора колледжа в срок, установленный образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей специальности, не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Отдел кадров формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### 3.9 Восстановление с целью прохождения процедуры ГИА повторно.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Восстановление в образовательную организацию происходит путем прикрепления восстанавливающегося к группе выпускников соответствующей специальности/направления обучения, которые в текущем учебном году

проходят государственную итоговую аттестацию, на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования – на 6 недель (4 недели - подготовка к ГИА, 2 недели – процедура ГИА). ГИА проходит в форме защиты ВКР в виде дипломной работы, тема дипломной работы сохраняется за лицом, проходящим процедуру ГИА повторно и изменению не подлежит.

Руководитель ВКР и рецензент назначается ГБПОУ РО «ТМК» на период подготовки к ГИА. Государственная итоговая аттестация в отношении восстановленного для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создана образовательной организацией по конкретной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, на текущий период.

Взимание платы с обучающихся непосредственно за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается. Однако, если отчисленный из ГБПОУ РО «ТМК» ранее обучался по договору (с полным возмещением затрат), то плата взимается за промежуток времени, необходимый для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с прейскурантом на платные образовательные услуги, оказываемые государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж». При восстановлении такого лица заключается договор об оказании платных образовательных услуг на промежуток времени, необходимый для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

**Образец заявления на отчисление по инициативе обучающегося**

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухину  
студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

ФНО

**заявление**

Прошу отчислить меня из числа студентов колледжа в связи с

---

---

Дата, подпись

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
восстановлению и переводу  
студентов*

**Образец докладной зав.отделением на отчисление обучающегося**

имеющего академическую задолженность или  
получение неудовлетворительной оценки на государственной  
(итоговой) аттестации

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
 Б.В. Кабарухину  
 Зав.отделением специальности

ФИО

докладная

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы  
 обучения \_\_\_\_\_  
 очной / очно-заочной

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество отчисляемого студента

обучающийся на бюджетной/платной основе имеет академическую задолженность по следующим УД, МДК, ПМ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

а также, нарушил обязанности, предусмотренные Уставом колледжа (правилами внутреннего распорядка, договором на оказание платных образовательных услуг), общее количество часов пропусков по неважительно причине \_\_\_\_\_. Для ликвидации академической задолженности были установлены следующие сроки: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. Академическая задолженности не ликвидирована по причине \_\_\_\_\_.

Студенту (родителям студента) направлено письменное уведомление о возможности отчисления от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

В настоящий момент студент не находится на больничном, на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Прошу вышеуказанного студента отчислить за

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложения:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Письменное объяснение студента от _____ 20____ г.                     |
| <input type="checkbox"/> | Акт отказа студента от дачи письменного объяснения от _____ 20____ г. |
| <input type="checkbox"/> | Запрос (письменное уведомление) студенту от _____ 20____ г.(копия)    |

Дата, подпись  
*Резолюция комиссии по отчислению,  
 восстановлению и переводу студентов*

**Отчисление по собственному желанию**  
обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
 Б.В. Кабарухину  
 Зав.отделением специальности

\_\_\_\_\_  
 ФИО

докладная

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ (ФИО), студента очной (*очно-заочной, заочной*) формы обучения \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований, отчислить с \_\_\_ \_\_ 20\_\_\_ из колледжа по собственному желанию. Стипендию не получал (*получал*).

Основание: заявление студента, учебная карточка.

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
 восстановлению и переводу студентов*

обучающихся по договору об образовании за счет средств физического  
(юридического) лица

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
 Б.В. Кабарухину  
 Зав.отделением специальности

\_\_\_\_\_  
 ФИО

докладная

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ (ФИО), студента очной (*очно-заочной, заочной*) формы обучения \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по договору об образовании за счет средств физического (*юридического*) лица, отчислить с \_\_\_ \_\_ 20\_\_\_ из колледжа по собственному желанию и расторгнуть договор об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_ 20\_\_.

Основание: заявление студента, учебная карточка.

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
 восстановлению и переводу студентов*

в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухину  
Зав.отделением специальности

---

 ФИО

докладная

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ (ФИО), студента очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица), отчислить из колледжа с \_\_\_ 20\_\_ в связи с переводом в \_\_\_\_\_ и расторгнуть договор об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ (для студентов, обучающихся по договору об образовании). Стипендию не получал (получал).

**Основание:** заявление студента, справка установленного образца из \_\_\_\_\_, учебная карточка.

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
восстановлению и переводу студентов*

в связи с нарушениями условий договора

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухину  
Зав.отделением специальности

---

 ФИО

докладная

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ (ФИО), студента очной (очно-заочной, заочной) формы обучения \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица, отчислить с \_\_\_ 20\_\_ из колледжа и расторгнуть договор об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ в связи с нарушением условий договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ (указать пункт договора). Стипендию не получал (получал).

**Основание:** объяснительная записка студента (или уведомление), учебная карточка.

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
восстановлению и переводу студентов*

В СВЯЗИ С НЕВЫХОДОМ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухину  
Зав.отделением специальности

---

 ФИО

докладная

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ (ФИО), студента очной (очно-заочной, заочной) формы обучения \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица), отчислить с \_\_\_ 20\_\_ из колледжа в связи с невыходом из академического отпуска и расторгнуть договор об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ (для студентов, обучающихся по договору об образовании). Стипендию не получал (получал).

**Основание:** объяснительная записка студента (или уведомление), учебная карточка.

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
восстановлению и переводу студентов*

В ДРУГИХ СЛУЧАЯХ:ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ, В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ СТУДЕНТА, В СЛУЧАЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА СУДА И Т.П.

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухину  
Зав.отделением специальности

---

 ФИО

докладная

Прошу отчислить \_\_\_\_\_ (ФИО), студента очной (очно-заочной, заочной) формы обучения \_\_\_ курса \_\_\_ группы, обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица), отчислить с \_\_\_ 20\_\_ из колледжа (по состоянию здоровья, в связи со смертью, вступлением в силу обвинительного приговора и т.п.) и расторгнуть договор об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ (для студентов, обучающихся по договору об образовании)

Стипендию не получал (получал).

**Основание:** по каждому основанию указать свой перечень документов, учебная карточка.

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
восстановлению и переводу студентов*



**Образец заявления на восстановление обучающегося**

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухину

\_\_\_\_\_

ФИО

## заявление

Прошу восстановить меня \_\_\_\_\_ (ФИО) в  
число студентов ГБПОУ РО «ТМК», отчисленного  
из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название  
образовательной организации) с \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году по следующей  
причине \_\_\_\_\_.

Выписка из приказа об отчислении и справка об обучении прилагаются.

Дата подпись

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
восстановлению и переводу студентов*

**Индивидуальный план**

ликвидации академической задолженности при переводе студента  
из \_\_\_\_\_

№	Наименование УД, ПМ, УП,ПП	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении УД,ПМ, УП, ПП	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата ознакомления \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.отделением \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

УД,ПМ,УП,ПП \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало экзамена \_\_\_\_ ч.

№	ФИО студента	Номер билета	Оценка	Подпись экзаменатора

**Образец оформления зачетной книжки при передаче дисциплин****Результаты промежуточной аттестации**

(экзамены, экзамены квалификационные)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
<i>Математика</i>	28	4 <i>(хорошо)</i> <i>перезачет</i>	<i>Приказ от _____</i> <i>№ _____</i>	<i>(подпись</i> <i>зав.отделением)</i>	

**Результаты промежуточной аттестации**

(зачеты, дифференцированные зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
<i>Математика</i>	28	4 <i>(хорошо)</i> <i>перезачет</i>	<i>Приказ от _____</i> <i>№ _____</i>	<i>(подпись</i> <i>зав.отделением)</i>	

**Образец заявления о перезачете дисциплин (модулей)**

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
 Б.В. Кабарухину  
 студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мне следующие учебные дисциплины (МДК, ПМ), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

\_\_\_\_\_

( наименование образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины, год изучения, в объеме \_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины, год изучения, в объеме \_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины, год изучения, в объеме \_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины, год изучения, в объеме \_\_\_ (часов), оценка)
5. \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины, год изучения, в объеме \_\_\_ (часов), оценка)
6. \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины, год изучения, в объеме \_\_\_ ( часов), оценка)
7. \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины, год изучения в объеме \_\_\_ (часов), оценка)

Дата \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

*Заявление студента визирует зам.директора*

***Образец заявления на сдачу недостающих зачетов,  
дифференцированных зачетов и экзаменов по УД, ПМ, УП, ПП***

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухину  
студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по УД, ПМ, УП, ПП с целью ликвидации разницы в учебных планах в связи с восстановлением:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

*Заявление студента визирует зам.директора*